



12017, Avenue Rita-Levi-Montalcini
Montréal (Québec) H1E 4B8
(514) 648-1030
www.cdfrdp.com



Offre d'emploi : Animatrice-intervenante

Depuis plus de 40 ans, le Centre des femmes de Rivière-des-Prairies est un lieu chaleureux, d'aide et d'entraide, d'information, d'éducation et d'action sociale ouvert aux femmes de 18 ans et plus sans distinctions. Notre mission consiste à briser l'isolement des femmes, à lutter contre la pauvreté et contre la violence faites aux femmes ainsi qu'à promouvoir l'égalité des femmes. Notre mandat se réalise à travers trois volets: l'action collective, les activités d'éducation populaire et les services.

Description du poste :

Relevant de la coordonnatrice et en collégialité avec l'équipe de travail l'animatrice intervenante est impliquée dans les trois volets du Centre : elle participe à la planification du travail de l'équipe; elle accueille les femmes et offre écoute et relations d'aide, elle planifie, organise, anime et évalue des activités collectives et individuelles dans une perspective d'empowerment, elle est responsable de stimuler et soutenir le travail des comités des membres et elle est impliquée dans nos concertations et mobilisations du milieu pour le développement de notre communauté.

Le Centre des femmes de Rivière-des-Prairies est à la recherche d'une personne dynamique, novatrice et autonome pour assurer ce poste.

Volet collectif :

- Voir à mobiliser femmes sur des enjeux qui les concernent
- Favorise la collaboration avec les organismes partenaires
- Préparer, organiser et animer des ateliers d'éducation populaire
- Développer des contenus pour ateliers en ligne
- Représenter le Centre des femmes à certaines instances de concertation
- Contribuer à la réalisation de projet collectif avec nos partenaires

Volet individuel :

- Offrir un soutien aux femmes en leur offrant écoute, relation d'aide et références
- Animer des activités régulières et ponctuelles conformes aux objectifs du Centre
- Responsable de la conception et animation de l'activité « Les dossiers chauds »
- Responsable de comités : Journal et autres
- Contribuer à la planification trimestrielle de la programmation ainsi qu'à la rédaction du plan d'action annuel et du rapport d'activité.
- Contribuer à la promotion du Centre sur nos différents médias sociaux (Web, Facebook, instagram...)
- Collaborer avec les membres de l'équipe, assurer une présence dans le milieu de vie
- Effectuer tout travail connexe confié par la coordination

Profil recherché:

- Connaissance des Centres de femmes, de l'intervention, de la gestion féministe
- Expérience dans les groupes communautaires et féministes
- Expérience en animation, mobilisation, éducation populaire et en concertation
- Expérience dans la conception d'outils d'animation et de promotion
- Capacité d'analyse critique et féministe des conditions de vie des femmes
- Leadership, sens de l'organisation, capacité d'adaptation, initiative, créativité
- Bonne capacité de rédaction, de synthèse et de vulgarisation
- Très bonne connaissance de la suite Office, Internet et des médias sociaux
- Habiletés à travailler en équipe dans un esprit de collaboration, de consensus et de bienveillance.
- Capacité à communiquer dans une deuxième langue

Conditions de travail:

- Ce contrat débutera aussitôt que possible
- Contrat d'un an, possibilité de renouvellement
- Poste 28heures sur 4 jours pouvant nécessiter du travail occasionnel le soir
- Possibilité de télétravail occasionnel
- Salaire de base : 23\$/h ajustement selon expérience et qualifications
- Assurance collective, congés sociaux, régime de retraite et fermé les deux dernières semaines de fin d'année
- Avantages sociaux : accessibles après trois mois de service

Pour postuler :

Veillez envoyer votre curriculum vitae et une lettre de présentation, dans lesquels vous indiquez comment vous répondez aux exigences du poste, et soulignez les raisons qui vous motivent à travailler au Centre des femmes de Rivière-des-Prairies. Le tout doit être envoyé à isabelle.Rivard@cdfrdp.qc.ca. Veuillez indiquer « animatrice intervenante » dans l'objet du courriel.

Le Centre des femmes de Rivière-des-Prairies s'engage à créer un milieu de travail aussi diversifié que les communautés qu'elle dessert. Par conséquent, nous invitons les personnes provenant de diverses communautés ainsi que les personnes marginalisées, à préciser leur spécificité dans leur lettre de présentation.

Seules les personnes retenues pour les entrevues seront contactées